

	FF3-03 Schriftliche Kommunikationsformen		
Name		Geb.datum	
Lerngruppe		Coach	

Nr.	Anhaltspunkt	<i>selbständig</i>	<i>mit Hilfe</i>	<i>noch nicht</i>	Zeitplan Coaching Lernnachweis Bemerkungen
1	Ich kann einfache Formulare sachgerecht ausfüllen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Ich kann Vorlagen ausfüllen, die eigene Formulierungen erfordern (Z.B. Rapporte oder Tätigkeitsberichte).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Ich kann komplexe Formulare/ Masken auf der Basis von Rechtsgrundlagen bearbeiten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Ich kann formlose Anfragen, etwa für einen Praktikumsplatz, per Brief oder E-Mail verfassen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Ich kann Schreiben mit festgelegten Formvorschriften (Geschäftsbrief) anfertigen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Ich kann Praktikumsberichte/ Präsentationsunterlagen/ Dokumentationen mit Hilfe von Vorlagen erstellen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Ich kann Praktikumsberichte/ Präsentationsunterlagen/ Dokumentationen selbst erstellen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Ich kann eine Bewerbung mit allen Bestandteilen den Formvorschriften entsprechend anfertigen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Ich bin in der Lage, vollständige Bewerbungsunterlagen eigenständig zu gestalten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Ich kann meine Bewerbung auf die Besonderheiten des Unternehmens abstimmen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	