

Staatliches Schulamt Lörrach

Handreichungen

zur Konkretisierung des Bildungsplans der Schule für Geistigbehinderte

zur schulischen / berufsschulischen Vorbereitung

im Rahmen der Berufsvorbereitenden Einrichtung (BVE)

und der

**Kooperativen Bildung und Vorbereitung auf den allgemeinen
Arbeitsmarkt (KoBV)**

Handreichungen zur Konkretisierung des Bildungsplans der Schule für Geistigbehinderte „Berufsvorbereitende Einrichtung (BVE)“ und "Kooperative Bildung und Vorbereitung auf den allgemeinen Arbeitsmarkt (KoBV)" für Abgänger der Förderschule und Schüler der Werkstufe der Schule für Geistigbehinderte

Modul 1

Lebensordner

| Erfahrungen / Frage- und Aufgabenstellungen | Handlungsmöglichkeiten / Lerninhalte | Regionale Besonderheiten / Anmerkungen |
|--|---|--|
| <p>Lebensordner als Hilfe zur eigenverantwortlichen Lebensplanung und -strukturierung</p> | <p><u>Ordnungssysteme kennen lernen:</u></p> <p>Registersystem entwickeln.</p> <p>Anlegen, sammeln und Einordnen aller relevanten Unterlagen.</p> <p><u>Wichtige Akten und Unterlagen kennen und sammeln - Portfolio anlegen:</u></p> <p>Geburtsurkunde Impfpass Schulzeugnisse Lebenslauf / Bewerbungsschreiben Briefwechsel mit Behörden Bankunterlagen Kontinuierliche "Pflege des Portfolio"</p> <p><u>Führen eines Kalenders:</u></p> <p>Terminkalender führen: a) handschriftlich b) Outlook Termine einhalten bei Behörden, Bewerbungen usw. - Vorgehen bei Terminverschiebungen -</p> <p><u>Beantragung eines Behindertenausweises:</u> Vergleiche (auch Modul 2)</p> | <p>Ordner sollte wirklich im Sinne eines „life long learning“ als „Lebensordner“ angesehen und von den Schülern angenommen werden und jederzeit erweiterbar sein</p> <p>Wichtige von weniger wichtigen Unterlagen trennen können Sichten von vorhandenen Unterlagen</p> <p>Anfordern von Urkunden und Schriftstücken bei Behörden</p> <p>Umgang mit Behördenmitteilungen, Lesen von Behördenbriefen</p> |

Handreichungen zur Konkretisierung des Bildungsplans der Schule für Geistigbehinderte „Berufsvorbereitende Einrichtung (BVE)“ und "Kooperative Bildung und Vorbereitung auf den allgemeinen Arbeitsmarkt (KoBV)" für Abgänger der Förderschule und Schüler der Werkstufe der Schule für Geistigbehinderte

Modul 2

Mobilität

| Erfahrungen / Frage- und Aufgabenstellungen | Handlungsmöglichkeiten / Lerninhalte | Regionale Besonderheiten / Anmerkungen |
|---|---|--|
| <p>Verhalten im Straßenverkehr</p> | <p><u>Verkehrsregeln, Verkehrszeichen, Straßenverkehrsordnung:</u></p> <p>Verkehrsteilnehmer: Fußgänger innerhalb und außerhalb von Ortschaften, Verkehrsteilnehmer: Fahrrad – und Rollerfahrer. Bewältigung kleinerer Pannen Verhalten als Beifahrer</p> <p><u>Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel:</u></p> <p>Was ich als Benutzer öffentliche Verkehrsmittel wissen muss; Fahrkartenkauf Umgang mit Fahrplänen Umsteigen von Bus auf Bahn</p> <p>Behindertenausweis Lesen von Stadtplänen Kennen der Notrufnummern</p> <p><u>Verhalten in unvorhergesehenen Situationen:</u></p> <p>bei der Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel: Verspätung, Ausfall usw. als Fußgänger als Radfahrer usw.</p> | <p>Grenzsituation im Dreiländereck: Ausweis mitführen Umsteigen in Basel beachten</p> <p>Absprache mit Technologieunterricht - Modul 13</p> <p>Ortsbegehungen mit Vor-Ort-Rollenspielen Bahnhöfe kennen lernen dto. Bushaltestellen usw.</p> |

Handreichungen zur Konkretisierung des Bildungsplans der Schule für Geistigbehinderte „Berufsvorbereitende Einrichtung (BVE)“ und "Kooperative Bildung und Vorbereitung auf den allgemeinen Arbeitsmarkt (KoBV)" für Abgänger der Förderschule und Schüler der Werkstufe der Schule für Geistigbehinderte

Modul 3

Umgang mit Ämtern und Behörden

| Erfahrungen / Frage- und Aufgabenstellungen | Handlungsmöglichkeiten / Lerninhalte | Regionale Besonderheiten / Anmerkungen |
|---|--|---|
| <p>Verschiedene Ämter Behörden kennen lernen - Strategien erlernen, Hilfe einzufordern</p> | <p><u>In der Heimatgemeinde:</u> Rathaus Meldebehörde Bürgerbüro usw.</p> <p><u>Im Landratsamt:</u> Amt für Schule und Bildung Führerscheinstelle Gesundheitsamt Sozialamt Versorgungsamt usw.</p> <p><u>Sonstige:</u> Agentur für Arbeit usw.</p> <p><u>Orientierung in Ämtern</u> Informationen und Wege erfragen Umgangsformen</p> <p><u>Kennen lernen und Ausfüllen der entsprechenden Formulare:</u> Wichtige Formulare Hilfemöglichkeiten bei der Ausfüllung</p> <p><u>Begriffe lernen und anwenden:</u> Bescheinigung, Urkunde, Reisepass, Personalausweis, Behindertenausweis</p> | <p>Rollenspiel Stadt-oder Behördenrally</p> |

Handreichungen zur Konkretisierung des Bildungsplans der Schule für Geistigbehinderte „Berufsvorbereitende Einrichtung (BVE)“ und "Kooperative Bildung und Vorbereitung auf den allgemeinen Arbeitsmarkt (KoBV)" für Abgänger der Förderschule und Schüler der Werkstufe der Schule für Geistigbehinderte

Modul 4

Umgang mit Geld

| Erfahrungen / Frage- und Aufgabenstellungen | Handlungsmöglichkeiten / Lerninhalte | Regionale Besonderheiten / Anmerkungen |
|---|--|---|
| <p>Verantwortungsvollen Umgang mit Geld erlernen - ebenso Hilfemöglichkeiten in Problemsituationen</p> | <p><u>Bankgeschäfte tätigen:</u> Girokonto anlegen, Kontoein- und abgänge überprüfen Überweisungen Bareinzahlungen Daueraufträge Bankgebühren kennen</p> <p><u>Kreditformen kennen:</u> Überziehungskredit (Dispo-kredit) Ratenkredit Kreditkarte Euro-Cheque-Karte</p> <p><u>Umgang mit dem Bankauto-maten:</u> Einüben der Schritte PIN auswendig lernen Geld abheben usw.</p> <p><u>Kontrolle der eigenen Le-benshaltungskosten:</u> Regelmäßige monatliche Ausgaben (Miete, Telefon, Versicherungen usw.) Kontrollbuch über Ausgaben z.B. bei Einkäufen</p> <p><u>Probleme im Umgang mit Geld:</u> Hilfen bei überzogenem Kon-to Möglichkeiten der Entschul-dung Schuldnerberatung</p> <p>Rechte bei Unterhaltsan-sprüchen</p> | <p>Arbeiten als Grenzgänger im der Regio möglich (Arbeits-bewilligung, Versicherungen beachten)</p> <p>Bankbesuche mit verteilten Aufgaben</p> <p>Rollenspiele, um Verhalten bei Banken und Institutionen einzuüben</p> <p>Beratungsstelle besuchen</p> |

Handreichungen zur Konkretisierung des Bildungsplans der Schule für Geistigbehinderte „Berufsvorbereitende Einrichtung (BVE)“ und "Kooperative Bildung und Vorbereitung auf den allgemeinen Arbeitsmarkt (KoBV)" für Abgänger der Förderschule und Schüler der Werkstufe der Schule für Geistigbehinderte

Modul 5

Wohnen

| Erfahrungen / Frage- und Aufgabenstellungen | Handlungsmöglichkeiten / Lerninhalte | Regionale Besonderheiten / Anmerkungen |
|---|--|--|
| Möglichkeiten des Wohnens kennenlernen | <u>Wohnformen:</u> Wohngemeinschaft, betreutes Wohnen, Leben in der Familie | Beratungsstellen der Caritas und Diakonie |
| Wohnen in der eigenen Wohnung | <u>Grundausstattung einer Wohnung:</u> Möblierung, Geräte, Zimmerschmuck | Wo gibt es günstige Möbel, Geräte |
| Pflichten des Mieters | <u>Selbstversorgung:</u> Ordnungssysteme in der Küche Essensplan, Einkaufsplanung | Erstellen von Wochenplänen Günstige Einkaufsmöglichkeiten Suchen in den Zeitungen nach Sonderangeboten |
| Pflichten des Mieters | <u>Ordnung in der Wohnung:</u> Regelmäßiges Reinigen der Wohnung Einfache Reparaturen Herstellen (Zusammenbau) einfacher Möbel Wäsche und Kleidung in Ordnung halten | Kenntnisse über Putzmittel Besuch von Baumärkten |
| Pflichten des Mieters | <u>Mietverträge:</u> Bezahlung der Miete Nebenkosten Müllentsorgung/-trennung Pflichten in einem Mietshaus: Ruhezeiten, Gemeinschaftsdienste, Benutzung von Gemeinschaftseinrichtungen und -Geräten usw | Wohngeldzuschüsse beantragen Energiesparen, Wasser Müllgebühren etc. Lesen des Müllkalenders, Besuch beim Recyclinghof Hausordnungen lesen können |
| Pflichten des Mieters | <u>Leben mit Nachbarn:</u> Bereitschaft Rücksicht zu nehmen Kontaktpflege mit Nachbarn | Besuch bei einem Hausmeister Nachbarschaftshilfen |

Handreichungen zur Konkretisierung des Bildungsplans der Schule für Geistigbehinderte „Berufsvorbereitende Einrichtung (BVE)“ und "Kooperative Bildung und Vorbereitung auf den allgemeinen Arbeitsmarkt (KoBV)" für Abgänger der Förderschule und Schüler der Werkstufe der Schule für Geistigbehinderte

Modul 8

Demokratische Grundregeln

| Erfahrungen/Frage- und Aufgabenstellungen | Handlungsmöglichkeiten/ Lerninhalte | Regionale Besonderheiten/ Anmerkungen |
|---|---|--|
| Demokratische Grundprinzipien | Gewaltenteilung | |
| Verfassungsorgane | Bundestag Bundesrat Bundesregierung Bundespräsident Bundesverfassungsgericht | Verbindung mit Berlinfahrt |
| Landesorgane | Der Landtag von Baden-Württemberg Landesregierung Regierungspräsidien | Im Zusammenhang mit einem Landtagsbesuch |
| Kreisorgane | Der Kreistag, der Landrat | Besuch des Landratsamtes |
| Wahlgrundsätze | Wahlen auf den verschiedenen politischen Ebenen Wahlrecht Bedeutung der Parteien | Politikerbefragungen |
| EU | <u>Die EU:</u> Organe der EU Das Europaparlament Unsere Nachbarn in Europa Weltpolitische Zusammenhänge Die Gerichtsbarkeit der Bundesrepublik Deutschland | Besuch des Europaparlamentes |

Handreichungen zur Konkretisierung des Bildungsplans der Schule für Geistigbehinderte „Berufsvorbereitende Einrichtung (BVE)“ und "Kooperative Bildung und Vorbereitung auf den allgemeinen Arbeitsmarkt (KoBV)" für Abgänger der Förderschule und Schüler der Werkstufe der Schule für Geistigbehinderte

Modul 10

Ichfindung

| Erfahrungen / Frage- und Aufgabenstellungen | Handlungsmöglichkeiten / Lerninhalte | Regionale Besonderheiten / Anmerkungen |
|---|---|--|
| <p>Persönlichkeitsentwicklung</p> | <p><u>Wer bin ich?</u> Äußere Merkmale, Eigenschaften, Gefühle, Lebensgeschichte</p> <p><u>Selbstwert/ -bewusstsein:</u> Realistische Selbsteinschätzung Fremdeinschätzung</p> <p>Wünsche und Bedürfnisse Interessensbildung und –vertretung, Träumereien und realistische Wünsche heute und für die Zukunft – konkrete Ziele, Eigenständigkeit/ Unabhängigkeit, Wünsche und Bedürfnisse äußern, Handlungsmöglichkeiten für Problemsituationen, Nutzung von Hilfssystemen</p> | |
| <p>Körperbewusstsein</p> | <p>Körperempfindungen wahrnehmen und einordnen</p> <p>Körpersignale wahrnehmen, körperliche Vorgänge kennen und einschätzen</p> | |
| <p>Körperpflege</p> | <p><u>Bedeutung von Körperpflege und äußerem Erscheinungsbild</u> <u>für:</u> Gesundheit, Auftreten, Fremdwahrnehmung, Bereiche der Körperpflege: Reinigung und Pflege, äußeres Erscheinungsbild</p> | |

Handreichungen zur Konkretisierung des Bildungsplans der Schule für Geistigbehinderte „Berufsvorbereitende Einrichtung (BVE)“ und "Kooperative Bildung und Vorbereitung auf den allgemeinen Arbeitsmarkt (KoBV)" für Abgänger der Förderschule und Schüler der Werkstufe der Schule für Geistigbehinderte

Modul 11

Gesundheit

| Erfahrungen / Frage- und Aufgabenstellungen | Handlungsmöglichkeiten / Lerninhalte | Regionale Besonderheiten / Anmerkungen |
|--|---|--|
| <p>Erhaltung der Gesundheit</p> <p>Verhalten im Krankheitsfall</p> <p>Erste Hilfe</p> | <p><u>Ernährung, Körperpflege, Kleidung:</u></p> <p>Gefahrensituationen erkennen und entsprechend handeln, körperliche Vorgänge beachten Belastbarkeit des Körpers einschätzen</p> <p><u>Krankheitsmerkmale des Körpers erkennen, sich selber bei Krankheit helfen:</u></p> <p>Hausmittel, Umgang mit Medikamenten, Arztbesuch: Wann?, Welcher? Terminvereinbarungen</p> <p>Arzt/Notarzt rufen</p> <p>Verhalten bei Unfällen (Verkehr oder Alltag)</p> <p>Erste-Hilfe-Kurse</p> <p>Genussmittel/Drogen Risiken und Gefahren Aufklärung Abhängigkeit und Sucht</p> | <p>Arzt in Unterricht einladen</p> <p>Rettungsdienste</p> <p>Suchtberatungsstellen</p> |

Handreichungen zur Konkretisierung des Bildungsplans der Schule für Geistigbehinderte „Berufsvorbereitende Einrichtung (BVE)“ und "Kooperative Bildung und Vorbereitung auf den allgemeinen Arbeitsmarkt (KoBV)" für Abgänger der Förderschule und Schüler der Werkstufe der Schule für Geistigbehinderte

Modul 12

Arbeit

| Erfahrungen / Frage- und Aufgabenstellungen | Handlungsmöglichkeiten / Lerninhalte | Regionale Besonderheiten / Anmerkungen |
|---|--|--|
| Allgemeine Kenntnisse | Beschäftigungsarten, Berufsbilder | |
| Arbeit und Lohn | Lohnarten und Auszahlung Abzüge Lohnnebenkosten | |
| Arbeitshaltungen/ Schlüsselqualifikationen | Engagement, Sorgfalt, Pünktlichkeit, Ausdauer, Arbeitstempo, Selbständigkeit, Teamfähigkeit Arbeitsaufträge verstehen/annehmen Umgang mit Beurteilungen Fremd- und Selbstüberprüfung Angemessenes Verhalten Umgang mit Konflikten | |
| Arbeitsplatzsuche | Kontaktaufnahme (z.B. über Praktika) Umgang mit Stellenanzeigen in Zeitung und Internet | |
| Bewerbung | Bewerbungen schreiben Umgang mit Absagen Bewerbungsgespräche | siehe Lebensordner - Modul 1 |
| Beratungsmöglichkeiten | BIZ, IFD, Freie Personalagenturen, Beratungslehrer, Jugendsozialarbeit | |
| Arbeitssicherheit | Umgang mit Arbeitsanweisungen Werkstattordnungen Sicherheitsbestimmungen Risiken kennen und vorbeugen (Erste Hilfe) | Berufsschule Erste Hilfe - Kurs |

Handreichungen zur Konkretisierung des Bildungsplans der Schule für Geistigbehinderte „Berufsvorbereitende Einrichtung (BVE)“ und "Kooperative Bildung und Vorbereitung auf den allgemeinen Arbeitsmarkt (KoBV)" für Abgänger der Förderschule und Schüler der Werkstufe der Schule für Geistigbehinderte

Modul 13

**Technologie - Materialkunde, Werkzeugkunde, Arbeitssicherheit;
Einsatz und Tätigkeiten reflektieren und verbalisieren**

| Erfahrungen / Frage- und Aufgabenstellungen | Handlungsmöglichkeiten / Lerninhalte | Regionale Besonderheiten / Anmerkungen |
|---|---|--|
| <p>System Berufsschule / Gewerbeschule kennen lernen</p> | <p><u>Angebote und Bildungsgänge der Berufsschulen in Lörrach:</u></p> | <p>Die Berufsschulen des Landkreises Lörrach.</p> |
| <p>Grundlegende Erfahrungen über Material - Materialeinsatz und über Werkzeuge und Maschinen sammeln</p> | <p><u>Werkzeuge, Maschinen und Materialkunde:</u> zum Berufsfeld Holz</p> | <p>ein Werkstück erstellen</p> |
| <p>Arbeits- und Sicherheitstechniken sammeln</p> | <p>Arbeitssicherheit dto. zum Berufsfeld Metall</p> | <p>ein Werkstück erstellen</p> |
| <p>Arbeits- und Sicherheitstechniken sammeln</p> | <p>Arbeitssicherheit dto. zum Berufsfeld Nahrung</p> | <p>Backen Wurstzubereitung</p> |
| <p>Arbeits- und Sicherheitstechniken sammeln</p> | <p>Arbeitssicherheit</p> | |
| <p>Kurze Einweisungen in folgende Berufsfelder: - Reinigung, Gebäudereinigung - Service im Hotel-, und Gaststättengewerbe - Service an der Tankstelle</p> | <p>jeweils: Materialkunde Werkzeugkunde Aspekte der Arbeitssicherheit</p> | <p>Parallel zu den Arbeiten in den Praktikumsbetrieben</p> |
| <p>Individuelle Inhaltsgestaltung, je nach Praktikumsplatz</p> | <p>s.o.</p> | |
| | | <p>s.o.</p> |

Handreichungen zur Konkretisierung des Bildungsplans der Schule für Geistigbehinderte „Berufsvorbereitende Einrichtung (BVE)“ und "Kooperative Bildung und Vorbereitung auf den allgemeinen Arbeitsmarkt (KoBV)" für Abgänger der Förderschule und Schüler der Werkstufe der Schule für Geistigbehinderte

Modul 14

Umgang mit Medien.

| Erfahrungen / Frage- und Aufgabenstellungen | Handlungsmöglichkeiten / Lerninhalte | Regionale Besonderheiten / Anmerkungen |
|---|---|---|
| Gezielter Konsum von Fernsehen und Computerspielen | <u>Individuelle Analyse:</u> Fernsehverhalten, Computernutzung und Umgang mit Playstation individuell analysieren | Vergleiche mit anderen Jugendlichen herstellen |
| Selbstkontrolle | <u>Planung des Fernsehkonsums:</u> Fernsehkonsum wöchentlich planen und einschränken Selbstkontrolle der Einhaltung der Planung | |
| Kommunikationsmedien | <u>Elektronische Medien:</u> Internetnutzung E-Mails als Kommunikationsmöglichkeit einüben Textverarbeitung üben | Einrichtungen vor Ort nutzen: Arbeitsagentur Internetcafe usw. |
| Printmedien | Telefon/Handy Umgang und Kosten Regionalzeitung Informationsquelle Zeitung | lokale Zeitungen analysieren |