

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN</b> Fähigkeiten und Fertigkeiten	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   BERUFSFELD
<b>FF1</b>	<b>FF1-01</b>	<b>FF1-02</b>	<b>FF1-03</b>	<b>FF1-04</b>
Psychische Belastbarkeit	Selbstregulation	Durchhaltevermögen und Ausdauer	Konfliktfähigkeit	Stressmanagement

<b>Nr.</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe A</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe B</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe C</b>
<b>1</b>	Ich kann Wünsche und Bedürfnisse aufschieben.	Ich kann mein Verhalten so kontrollieren, dass ich das angestrebte Ziel erreiche.	
<b>2</b>	Ich kann eine mir gestellte Aufgabe durchführen und beenden ohne mich ablenken zu lassen.	Ich kann eine mir gestellte Aufgabenfolge über einen längeren Zeitraum durchführen und beenden, ohne mich ablenken zu lassen.	Ich kann mehrere Aufgaben parallel durchführen und beenden, ohne mich ablenken zu lassen.
<b>3</b>	Ich kann mir gestellte Aufgaben merken (ggf. mit geeigneten Hilfsmitteln).	Ich kann mir alle Aufgabenstellungen eines vollständigen Prozesses merken.	Ich kann in einer neuen Situation auf Erfahrungen und Wissen zurückgreifen.
<b>4</b>	Ich kann Schwierigkeiten und Rückschläge hinnehmen, ohne mein Ziel aufzugeben.	Ich kann die Gründe für die Schwierigkeiten und Rückschläge erkennen und kann akzeptieren, dass ich die Aufgabe noch nicht lösen kann.	Ich kann die Gründe für die Schwierigkeiten und Rückschläge erkennen und kann Lösungswege entwickeln.
<b>5</b>	Ich kann zeigen, dass ich eine mir gestellte Aufgabe lösen kann.	Ich kann zeigen, dass ich eine Problemstellung lösen kann.	Ich zeige Zuversicht, an Herausforderungen zu wachsen.

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN</b> Fähigkeiten und Fertigkeiten	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   BERUFSFELD
<b>FF1</b>	<b>FF1-01</b>	<b>FF1-02</b>	<b>FF1-03</b>	<b>FF1-04</b>
Psychische Belastbarkeit	Selbstregulation	Durchhaltevermögen und Ausdauer	Konfliktfähigkeit	Stressmanagement

<b>Nr.</b>	<i>Anhaltspunkt Niveaustufe A</i>	<i>Anhaltspunkt Niveaustufe B</i>	<i>Anhaltspunkt Niveaustufe C</i>
<b>1</b>	Ich bleibe an einer übertragenen Aufgabe, bis sie vollständig erfüllt ist.	Ich bearbeite eine übertragene Aufgabe so lange, bis sie gegebenen Qualitätsansprüchen genügt.	Ich bearbeite eine übertragene Aufgabe auch bei auftretenden Schwierigkeiten so lange, bis sie gegebenen Qualitätsansprüchen genügt.
<b>2</b>	Ich bearbeite eine übertragene Aufgabe über einen vorgegebenen Zeitraum.	Ich bearbeite eine übertragene Aufgabe, auch wenn dies länger dauert als geplant.	
<b>3</b>	Ich kann einen vollen Arbeitstag durchhalten.	Ich kann einen vollen Arbeitstag hindurch produktiv arbeiten.	

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN</b> Fähigkeiten und Fertigkeiten	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   BERUFSFELD
<b>FF1</b>	<b>FF1-01</b>	<b>FF1-02</b>	<b>FF1-03</b>	<b>FF1-04</b>
Psychische Belastbarkeit	Selbstregulation	Durchhaltevermögen und Ausdauer	Konfliktfähigkeit	Stressmanagement

<b>Nr.</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe A</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe B</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe C</b>
<b>1</b>	Ich kann ruhig zuhören, wenn ich kritisiert werde.	Ich hinterfrage mein Handeln auf Basis der erfahrenen Kritik.	
<b>2</b>	Ich kann Kritik als Hilfe wahrnehmen.	Ich kann auch stark von der eigenen Meinung abweichende Vorstellungen Anderer zulassen.	Ich kann eine einvernehmliche Lösung anbahnen.
<b>3</b>	Ich kann die wesentlichen Inhalte der Kritik wiedergeben.	Ich kann die Bedeutung der erhaltenen Kritik nennen.	Ich kann die Bedeutung der Kritik in meinem Umfeld sehen und mein Handeln danach ausrichten.
<b>4</b>	Ich kann sachbezogen Kritik äußern.	Ich kann Interessengegensätze erkennen und benennen.	Ich kann durch geschicktes Vorgehen Konflikte vermeiden.
<b>5</b>	Ich kann meine Meinung äußern.	Ich kann meinen Standpunkt erklären und sachlich begründen.	Ich kann Probleme und Schwierigkeiten ansprechen.
<b>6</b>	Ich kann erkennen, wann ein Kompromiss notwendig ist.	Ich kann mich auf einen Kompromiss einlassen.	Ich kann an einem Kompromiss mitarbeiten und meinen Teil dazu beitragen.

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN</b> Fähigkeiten und Fertigkeiten	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   BERUFSFELD
<b>FF1</b>	<b>FF1-01</b>	<b>FF1-02</b>	<b>FF1-03</b>	<b>FF1-04</b>
Psychische Belastbarkeit	Selbstregulation	Durchhaltevermögen und Ausdauer	Konfliktfähigkeit	Stressmanagement

<b>Nr.</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe A</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe B</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe C</b>
<b>1</b>	Ich weiß, dass es Belastungsfaktoren gibt und kann einige benennen.	Ich kann wahrnehmen und formulieren, was mich überlastet.	Ich minimiere Überlastung, indem ich aktiv eingreife.
<b>2</b>		Ich spreche eigene Bedürfnisse zur rechten Zeit an.	Ich vermeide Überlastung, indem ich vorausschauend denke und handle.
<b>3</b>		Ich ordne meine Aufgaben nach Wichtigkeit und Dringlichkeit.	Ich filtere meine Aufgaben so, dass ich sie nach einem von mir erstellten Plan bewältigen kann.
<b>4</b>	Ich kenne und beherrsche Techniken zum Stressabbau.	Ich kann zwischen unterschiedlichen Möglichkeiten zum Stressabbau auswählen und finde die für mich geeignete.	Ich setze situationsbezogen die für mich geeignete Technik ein.

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN (Fähigkeiten und Fertigkeiten)</b>	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   Berufsfeld		
<b>FF2</b>	<b>FF2-01</b>	<b>FF2-02</b>	<b>FF2-03</b>	<b>FF2-04</b>	<b>FF2-05</b>	<b>FF2-06</b>
Situatives Wahrnehmen und Handeln	Selbstwahrnehmung	Selbsteinschätzung	Fremdreferenz	Situationserfassung	Umgangsformen	Teamfähigkeit

<b>Nr.</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe A</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe B</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe C</b>
<b>1</b>	Ich erkenne meine Gefühlslage und kann sie benennen.	Ich nehme meine Gefühle wahr und treffe dementsprechend Entscheidungen.	Ich kann meine Gefühle steuern.
<b>2</b>	Ich nehme wahr, dass ich mich in verschiedenen Situationen unterschiedlich verhalte und kann dazu Beispiele nennen.	Ich weiß, dass verschiedene Situationen unterschiedliche Verhaltensweisen erfordern und kann das an Beispielen erklären.	Ich bin in der Lage, mein Verhalten unterschiedlichen Situationen anzupassen.
<b>3</b>	Ich erkenne, dass ich je nach Situation verschiedene Rollen habe.	Ich kann meine zugewiesene Rolle in einer bestimmten Situation durchhalten.	Ich erkenne meine Rolle in unterschiedlichen Situationen und passe mein Verhalten dieser Rolle an.

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN (Fähigkeiten und Fertigkeiten)</b>	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   Berufsfeld		
<b>FF2</b>	<b>FF2-01</b>	<b>FF2-02</b>	<b>FF2-03</b>	<b>FF2-04</b>	<b>FF2-05</b>	<b>FF2-06</b>
Situatives Wahrnehmen und Handeln	Selbstwahrnehmung	Selbsteinschätzung	Fremdreferenz	Situationserfassung	Umgangsformen	Teamfähigkeit

<b>Nr.</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe A</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe B</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe C</b>
<b>1</b>	Ich kann die Tätigkeiten und die Anforderungen benennen, die in einem für mich interessanten Beruf verlangt werden.	Ich kann erkennen, ob meine Interessen, Kenntnisse und Fähigkeiten mit einem für mich interessanten Beruf übereinstimmen.	Ich kann beurteilen, ob der für mich interessante Beruf mit dem übereinstimmt, was ich erreichen will.
<b>2</b>	Ich kann über Erfahrungen berichten, die mir meine Grenzen aufgezeigt haben und kann darüber erzählen.	Ich gleiche die geforderte Leistung mit meiner eigenen Leistungsfähigkeit ab.	Ich kann einschätzen, ob meine Leistungsfähigkeit in Bezug auf bestehende Anforderungen steigerungsfähig ist.
<b>3</b>	Ich verfüge über Erfahrungen, die mir gezeigt haben, dass ich mehr kann, als ich mir zugetraut habe.	Ich kann meine körperliche und geistige Leistungsfähigkeit einschätzen.	Ich setze mir ein höheres Ziel, um meine berufliche Leistungsfähigkeit zu steigern.

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN (Fähigkeiten und Fertigkeiten)</b>	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   Berufsfeld		
<b>FF2</b>	<b>FF2-01</b>	<b>FF2-02</b>	<b>FF2-03</b>	<b>FF2-04</b>	<b>FF2-05</b>	<b>FF2-06</b>
Situatives Wahrnehmen und Handeln	Selbstwahrnehmung	Selbsteinschätzung	<b>Fremdreferenz</b>	Situationserfassung	Umgangsformen	Teamfähigkeit

<b>Nr.</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe A</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe B</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe C</b>
<b>1</b>	Ich nehme das Verhalten meines Gegenübers wahr und kann es benennen.	Ich kann mein Verhalten an das Verhalten meines Gegenübers anpassen.	Ich erkenne die Handlungsmuster meines Gegenübers und kann damit umgehen.
<b>2</b>		Ich kann mich in die Gedanken und Gefühle meines Gegenübers hineinversetzen.	Ich beziehe die Gedanken und Gefühle meines Gegenübers in mein Handeln ein, um die Situation zu beeinflussen.

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN (Fähigkeiten und Fertigkeiten)</b>	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   Berufsfeld		
<b>FF2</b>	<b>FF2-01</b>	<b>FF2-02</b>	<b>FF2-03</b>	<b>FF2-04</b>	<b>FF2-05</b>	<b>FF2-06</b>
Situatives Wahr- nehmen und Han- deln	Selbst- wahrnehmung	Selbsteinschätzung	Fremdreferenz	Situationserfassung	Umgangsformen	Teamfähigkeit

<b>Nr.</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe A</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe B</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe C</b>
<b>1</b>	Ich kenne die Regeln in mir bekannten Situati- onen.	Ich erfasse die Regeln in einer neuen Situation und halte sie ein.	Ich erkenne die jeweils im Hintergrund gelten- den sozialen Regeln und kann damit umgehen.
<b>2</b>	Ich erfasse die Stimmung in einer bekannten Situation und kann sie benennen.	Ich erfasse die Stimmung in einer neuen Situati- on und kann sie benennen.	
<b>3</b>		Ich erfasse, was in einer Situation zu tun ist und handle entsprechend.	Ich schätze die möglichen Folgen in einer Situa- tion ein und handle vorausschauend.

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN (Fähigkeiten und Fertigkeiten)</b>	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   Berufsfeld		
<b>FF2</b>	<b>FF2-01</b>	<b>FF2-02</b>	<b>FF2-03</b>	<b>FF2-04</b>	<b>FF2-05</b>	<b>FF2-06</b>
Situatives Wahrnehmen und Handeln	Selbstwahrnehmung	Selbsteinschätzung	Fremdreferenz	Situationserfassung	Umgangsformen	Teamfähigkeit

<b>Nr.</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe A</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe B</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe C</b>
<b>1</b>	Ich verwende die Anrede „Du“ oder „Sie“ der Situation entsprechend.		
<b>2</b>	Ich benutze eine der Situation angemessene Sprache.		
<b>3</b>	Ich nehme Kontakt zu anderen Menschen in einer geeigneten Form auf.		
<b>4</b>	Ich erkenne die in der jeweiligen Situation gängige Kleiderordnung und halte sie ein.		
<b>5</b>	Ich kenne kulturelle Unterschiede und kann Beispiele nennen.	Ich erkenne, wenn kulturelle Unterschiede eine Situation beeinflussen.	Ich berücksichtige kulturelle Unterschiede in meinem Handeln.

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN (Fähigkeiten und Fertigkeiten)</b>	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   Berufsfeld		
<b>FF2</b>	<b>FF2-01</b>	<b>FF2-02</b>	<b>FF2-03</b>	<b>FF2-04</b>	<b>FF2-05</b>	<b>FF2-06</b>
Situatives Wahrnehmen und Handeln	Selbstwahrnehmung	Selbsteinschätzung	Fremdreferenz	Situationserfassung	Umgangsformen	Teamfähigkeit

<b>Nr.</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe A</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe B</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe C</b>
<b>1</b>	Ich bringe mich mit meinen Erfahrungen, Fähigkeiten und meinem Wissen ein.	Ich erkenne unterschiedliche Ideen an und bemühe mich um eine einvernehmliche Lösung.	Ich bin bereit und in der Lage, von Ideen und Lösungen der anderen Teammitglieder zu lernen.
<b>2</b>	Ich frage andere nach ihren Ideen und gehe auf ihre Vorschläge ein.	Ich bin in der Lage eigene Interessen zurückzustellen, wenn es die Ziele des Teams erfordern.	
<b>3</b>	Ich arbeite gleichberechtigt mit anderen zusammen.	Ich erkenne die Leistungen Anderer an.	
<b>4</b>	Ich teile neue Erkenntnisse mit dem Team.	Ich verfolge das gemeinsame Ziel unter Berücksichtigung neuer Erkenntnisse weiter.	
<b>5</b>	Ich kenne die Rollen (zum Beispiel Zeitwächter, Protokollant) innerhalb eines Teams.	Ich achte auf die Rollenverteilung innerhalb meines Teams und fülle meine Rolle zuverlässig aus.	Ich kann meine Rolle entsprechend der Anforderungen wechseln.
<b>6</b>	Bei Bedarf gebe ich meinen Teammitgliedern Unterstützung oder bitte sie um Hilfe.		

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN (Fähigkeiten und Fertigkeiten)</b>	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   Berufsfeld		
<b>FF3</b>	<b>FF3-01</b>	<b>FF3-02</b>	<b>FF3-03</b>	<b>FF3-04</b>	<b>FF3-05</b>	<b>FF3-06</b>
Kommunikationsfähigkeit	Sprachliche Ausdrucksfähigkeit	Situativ angemessene Kommunikation	Schriftliche Kommunikationsformen	Textverständnis	Kontaktfähigkeit	Präsentationsfähigkeit

<b>Nr.</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe A</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe B</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe C</b>
<b>1</b>	Ich drücke mich verständlich in deutscher Sprache aus.	Mein Wortschatz erlaubt es mir, mich genau auszudrücken und zwischen unterschiedlichen Formulierungen zu wählen.	Ich verstehe und nutze die Fachsprache meines Berufsfeldes und kann Fachbegriffe verständlich erklären.
<b>2</b>	Ich besitze die sprachliche Fähigkeit, einfache Routinen selbstständig zu bewältigen (Terminvereinbarung, Krankmeldung, Telefonat usw.).	Ich kann Inhalte und Informationen vollständig und unverfälscht weitergeben.	
<b>3</b>		Ich kann durch gezieltes Nachfragen Informationen beschaffen.	

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN (Fähigkeiten und Fertigkeiten)</b>	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   Berufsfeld		
<b>FF3</b>	<b>FF3-01</b>	<b>FF3-02</b>	<b>FF3-03</b>	<b>FF3-04</b>	<b>FF3-05</b>	<b>FF3-06</b>
Kommunikationsfähigkeit	Sprachliche Ausdrucksfähigkeit	Situativ angemessene Kommunikation	Schriftliche Kommunikationsformen	Textverständnis	Kontaktfähigkeit	Präsentationsfähigkeit

<b>Nr.</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe A</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe B</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe C</b>
1	Ich bin in der Lage, mich gegenüber anderen Personen höflich und respektvoll zu äußern.	Ich nutze eine zuvorkommende Ausdrucksweise.	
2	Ich kann zuhören und unterbreche Andere nicht.		
3		Ich begründe in Gesprächen meine Aussagen.	
4	Ich kann mich sprachlich sicher in Hierarchien (Rangfolgen) bewegen.		
5	Ich kann in einer bestimmten Situation eine angemessene Körperhaltung einnehmen und beibehalten.	Ich passe meine Körpersprache der jeweiligen Situation an.	Ich setze Körpersprache zielgerichtet ein.
6		Ich achte auf die Körpersprache meines Gegenübers und kann sie deuten.	Ich reagiere gezielt auf die Körpersprache meines Gegenübers.

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN (Fähigkeiten und Fertigkeiten)</b>	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   Berufsfeld		
<b>FF3</b>	<b>FF3-01</b>	<b>FF3-02</b>	<b>FF3-03</b>	<b>FF3-04</b>	<b>FF3-05</b>	<b>FF3-06</b>
Kommunikationsfähigkeit	Sprachliche Ausdrucksfähigkeit	Situativ angemessene Kommunikation	Schriftliche Kommunikationsformen	Textverständnis	Kontaktfähigkeit	Präsentationsfähigkeit

<b>Nr.</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe A</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe B</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe C</b>
<b>1</b>	Ich kann einfache Formulare sachgerecht ausfüllen.	Ich kann Vorlagen ausfüllen, die eigene Formulierungen erfordern (z.B. Rapporte oder Tätigkeitsberichte).	Ich kann komplexe Formulare/Masken auf der Basis von Rechtsgrundlagen bearbeiten.
<b>2</b>	Ich kann formlose Anfragen, etwa für einen Praktikumsplatz, per Brief oder E-Mail verfassen.	Ich kann Schreiben mit festgelegten Formvorschriften (Geschäftsbrief) anfertigen.	
<b>3</b>	Ich kann Praktikumsberichte/ Präsentationsunterlagen/ Dokumentationen mit Hilfe von Vorlagen erstellen.	Ich kann Praktikumsberichte/ Präsentationsunterlagen/ Dokumentationen selbst erstellen.	
<b>4</b>	Ich kann eine Bewerbung mit allen Bestandteilen den Formvorschriften entsprechend anfertigen.	Ich bin in der Lage, vollständige Bewerbungsunterlagen eigenständig zu gestalten.	Ich kann meine Bewerbung auf die Besonderheiten des Unternehmens abstimmen.

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN (Fähigkeiten und Fertigkeiten)</b>	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   Berufsfeld		
<b>FF3</b>	<b>FF3-01</b>	<b>FF3-02</b>	<b>FF3-03</b>	<b>FF3-04</b>	<b>FF3-05</b>	<b>FF3-06</b>
Kommunikationsfähigkeit	Sprachliche Ausdrucksfähigkeit	Situativ angemessene Kommunikation	Schriftliche Kommunikationsformen	Textverständnis	Kontaktfähigkeit	Präsentationsfähigkeit

<b>Nr.</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe A</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe B</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe C</b>
<b>1</b>	Ich kann schriftliche Anweisungen unterschiedlicher Form wie Memos, Handzettel, Checklisten usw. befolgen.	Inhalte von Schriftstücken wie Geschäftsbriefen, Anleitungen und Handreichungen o. Ä. kann ich verstehen und auch wiedergeben.	Ich kann Handbücher oder ähnliche, umfangreiche Fachtexte nach Informationen durchsuchen.
<b>2</b>		Ich erfasse das Wesentliche aus einem Sachtext und kann es zusammenfassend wiedergeben.	Ich kann Verträge und Beurteilungen o.Ä. Schriftstücke deuten und bewerten.

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN (Fähigkeiten und Fertigkeiten)</b>	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   Berufsfeld		
<b>FF3</b>	<b>FF3-01</b>	<b>FF3-02</b>	<b>FF3-03</b>	<b>FF3-04</b>	<b>FF3-05</b>	<b>FF306</b>
Kommunikationsfähigkeit	Sprachliche Ausdrucksfähigkeit	Situativ angemessene Kommunikation	Schriftliche Kommunikationsformen	Textverständnis	<b>Kontaktfähigkeit</b>	Präsentationsfähigkeit

<b>Nr.</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe A</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe B</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe C</b>
<b>1</b>	Ich nehme anwesende Personen in meiner Umgebung wahr.	Ich zeige Interesse für die Anliegen der Personen, mit denen ich in Kontakt bin, indem ich beispielsweise aufmerksam zuhöre.	
<b>2</b>	Ich kann mich einer Person zuwenden, Blickkontakt aufnehmen und sie ansprechen.	Ich kann das Anliegen meines Gegenübers erfassen und darauf reagieren.	Ich kann das Anliegen meines Gegenübers vorausschauend erfassen und gehe entsprechend auf ihn oder sie zu.
<b>3</b>		Ich bleibe in Kontakt, solange es die Situation erfordert.	

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN (Fähigkeiten und Fertigkeiten)</b>	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   Berufsfeld		
<b>FF3</b>	<b>FF3-01</b>	<b>FF3-02</b>	<b>FF3-03</b>	<b>FF3-04</b>	<b>FF3-05</b>	<b>FF3-06</b>
Kommunikationsfähigkeit	Sprachliche Ausdrucksfähigkeit	Situativ angemessene Kommunikation	Schriftliche Kommunikationsformen	Textverständnis	Kontaktfähigkeit	Präsentationsfähigkeit

<b>Nr.</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe A</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe B</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe C</b>
<b>1</b>	Ich bereite mich auf eine Präsentation vor.		
<b>2</b>	Ich übe meine Präsentation, bis ich Sicherheit gewonnen habe.		
<b>3</b>	Ich kann wichtige Präsentationsregeln und -methoden.	Ich verwende bei meiner Präsentation geeignetes Anschauungsmaterial.	Ich strukturiere meine Präsentation klar und nachvollziehbar.
<b>4</b>	Ich kann mich vor Zuhörern äußern.	Ich spreche vor Publikum langsam, deutlich und setze Pausen.	Ich erreiche mein Publikum und nehme es mit.
<b>5</b>	Ich halte Blickkontakt zum Publikum.		

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN</b> (Fähigkeiten und Fertigkeiten)	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   Berufsfeld	
<b>FF4</b>	<b>FF4-01</b>	<b>FF4-02</b>	<b>FF4-03</b>	<b>FF4-04</b>	<b>FF4-05</b>
Selbststeuerung und „zielgerichtetes Agieren“	Selbstorganisation	Gewissenhaftigkeit	Handeln unter Anleitung	Planvolles Handeln	Proaktives Denken und Handeln

<b>Nr.</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe A</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe B</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe C</b>
<b>1</b>	Ich erledige die grundlegende Alltagsorganisation selbstständig (zum Beispiel Aufstehen, Weg zu Schule und Praktikum).		
<b>2</b>	Ich räume meinen Arbeitsplatz und halte ihn sauber.	Ich kann meinen Arbeitsplatz entsprechend den Anforderungen optimieren.	
<b>3</b>		Ich stelle fest, wenn an meinem Arbeitsplatz Dinge defekt oder unvollständig sind und Sorge für Abhilfe.	
<b>4</b>	Ich kann Anrufe z.B. für eine Krankmeldung tätigen und mit Institutionen oder Behörden telefonieren.		

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN</b> (Fähigkeiten und Fertigkeiten)	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   Berufsfeld	
<b>FF4</b>	<b>FF4-01</b>	<b>FF4-02</b>	<b>FF4-03</b>	<b>FF4-04</b>	<b>FF4-05</b>
Selbststeuerung und „zielgerichtetes Agieren“	Selbstorganisation	Gewissenhaftigkeit	Handeln unter Anleitung	Planvolles Handeln	Proaktives Denken und Handeln

<b>Nr.</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe A</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe B</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe C</b>
<b>1</b>	Ich beachte die Hinweise zum Bearbeiten meiner Aufträge.	Ich halte bei meiner Arbeit vorgegebene Standards ein.	Ich erkenne die Folgewirkungen meiner Vorgehensweise und ziehe Konsequenzen daraus.
<b>2</b>	Ich halte Termine verlässlich ein.	Ich teile frühzeitig mit, wenn ich einen Termin nicht einhalten kann.	
<b>3</b>	Ich gehe sorgsam mit Materialien, Werkzeugen und Unterlagen um.		
<b>4</b>	Ich halte meinen Arbeitsplatz angemessen sauber und aufgeräumt.		
<b>5</b>	Ich lege meine Arbeiten zur Begutachtung vor.	Ich kontrolliere meine Arbeiten und lege sie fehlerfrei zur Begutachtung vor.	

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN</b> (Fähigkeiten und Fertigkeiten)	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   Berufsfeld	
<b>FF4</b>	<b>FF4-01</b>	<b>FF4-02</b>	<b>FF4-03</b>	<b>FF4-04</b>	<b>FF4-05</b>
Selbststeuerung und „zielgerichtetes Agieren“	Selbstorganisation	Gewissenhaftigkeit	Handeln unter Anleitung	Planvolles Handeln	Proaktives Denken und Handeln

<b>Nr.</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe A</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe B</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe C</b>
<b>1</b>	Ich kann Bedienungsanleitungen lesen und umsetzen.		
<b>2</b>	Ich bin in der Lage, wiederkehrende Aufgaben zuverlässig zu erledigen.		
<b>3</b>	Ich führe neue Aufgaben nach Erklärung richtig aus.		

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN (Fähigkeiten und Fertigkeiten)</b>	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   Berufsfeld	
<b>FF4</b>	<b>FF4-01</b>	<b>FF4-02</b>	<b>FF4-03</b>	<b>FF4-04</b>	<b>FF4-05</b>
Selbststeuerung und „zielgerichtetes Agieren“	Selbstorganisation	Gewissenhaftigkeit	Handeln unter Anleitung	<b>Planvolles Handeln</b>	Proaktives Denken und Handeln

<b>Nr.</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe A</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe B</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe C</b>
<b>1</b>		Ich bin in der Lage eigene Vorschläge und Lösung zu Abläufen zu formulieren.	
<b>2</b>		Ich kann selbstständig an der Umsetzung von Aufträgen arbeiten.	
<b>3</b>		Ich kann den Fortschritt meiner Planung verfolgen und überprüfen.	
<b>4</b>		Ich bin in der Lage gegebenenfalls Optimierungsmöglichkeiten zu Arbeitsabläufen zu benennen.	
<b>5</b>		Ich kann mir erforderliche Informationen und Hilfsmittel beschaffen.	

Bildungsbereiche	<b>1   KÖNNEN</b> (Fähigkeiten und Fertigkeiten)	2   WISSEN	3   HALTUNG UND MOTIVATION	4   Berufsfeld	
<b>FF4</b>	<b>FF4-01</b>	<b>FF4-02</b>	<b>FF4-03</b>	<b>FF4-04</b>	<b>FF4-05</b>
Selbststeuerung und „zielgerichtetes Agieren“	Selbstorganisation	Gewissenhaftigkeit	Handeln unter Anleitung	Planvolles Handeln	Proaktives Denken und Handeln

<b>Nr.</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe A</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe B</b>	<b>Anhaltspunkt Niveaustufe C</b>
<b>1</b>			Ich kann meine Arbeitsaufträge aus dem Zusammenhang von beabsichtigtem Zweck und den erforderlichen Zwischenzielen selbst formulieren.
<b>2</b>			Ich kann die Notwendigkeit meines Beitrags in der Situation erkennen und ergreife die Initiative.
<b>3</b>			Ich bin in der Lage, meine neuen Ideen auf ihre Umsetzbarkeit zu prüfen.
<b>4</b>			Ich setze mir meine neuen Ziele auf der Basis von Informationen.
<b>5</b>			Ich kann Folgewirkungen meines Handelns bereits in der Planung abschätzen und berücksichtigen.