

Bildungsbereiche	1 KÖNNEN (Fähigkeiten und Fertigkeiten)	2 WISSEN	3 HALTUNG UND MOTIVATION	4 Berufsfeld		
FF3	FF3-01	FF3-02	FF3-03	FF3-04	FF3-05	FF3-06
Kommunikationsfähigkeit	Sprachliche Ausdrucksfähigkeit	Situativ angemessene Kommunikation	Schriftliche Kommunikationsformen	Textverständnis	Kontaktfähigkeit	Präsentationsfähigkeit

Nr.	Anhaltspunkt Niveaustufe A	Anhaltspunkt Niveaustufe B	Anhaltspunkt Niveaustufe C
1	Ich kann schriftliche Anweisungen unterschiedlicher Form wie Memos, Handzettel, Checklisten usw. befolgen.	Inhalte von Schriftstücken wie Geschäftsbriefen, Anleitungen und Handreichungen o. Ä. kann ich verstehen und auch wiedergeben.	Ich kann Handbücher oder ähnliche, umfangreiche Fachtexte nach Informationen durchsuchen.
2		Ich erfasse das Wesentliche aus einem Sachtext und kann es zusammenfassend wiedergeben.	Ich kann Verträge und Beurteilungen o.Ä. Schriftstücke deuten und bewerten.